Optima Ultimate es la última versión de nuestro Software de gestión integral de despachos notariales diseñado con un único fin: ahorrar tiempo en el trabajo diario.

1. VENTAJAS PRINCIPALES DE GESTIÓN

1.- Más tiempo libre para usted

El diseño del programa está dirigido a un objetivo claro: agilizar el trabajo diario para hacer más en menos tiempo. Todas las opciones se han revisado para evitar tareas innecesarias o repetitivas. Ahorrar tiempo al usuario ha sido la meta durante todo el proceso de diseño y desarrollo del nuevo programa.

2.- Integración completa con ANCERT

Una parte importante del trabajo en la notaría es comunicar a ANCERT los datos de cada escritura o póliza. Al introducir la información en la base de datos de Optima Ultimate se revisa la coherencia de cada dato para reducir errores y omisiones anticipando posibles problemas desde el primer momento. Este sistema de análisis ahorra mucho tiempo al usuario y evita revisiones de última hora.

3.- Reutilización de todos los datos

Cada dato se introduce una única vez. Todas las fichas de clientes, fincas, documentos... están conectadas entre sí para evitar duplicidades. Da igual el momento y la opción desde la que se introduce cada dato: estará disponible para el resto del programa y para todos los usuarios que lo puedan necesitar.

4.- Automatización de tareas repetitivas

Un buen programa demuestra su eficacia ahorrando al usuario la realización de tareas que pueden realizarse de forma automática. Cada proceso que se repite en el trabajo diario tiene su reflejo en el programa para evitar tediosas repeticiones a los usuarios.

2. EN DETALLE: MÓDULOS ESPECIALIZADOS

Optima Ultimate es la solución para la gestión integral de toda la documentación utilizada en los despachos notariales. Todo el trabajo que se realiza en la notaría está contemplado en sus cientos de opciones y módulos especializados. La información de la notaría se gestiona de forma integral, de forma que el usuario solo percibe una única base de datos accesible y de única introducción.

MÓDULO	FUNCIONALIDAD Y DESCRIPCIÓN
1. Escrituras	**Expediente Electrónico:** Recoge datos para la escritura y datos adicionales de gestión del documento en la notaría. Acceso instantáneo a comparecientes, fincas, apoderados y documentos relacionados.
2. Pólizas	Herramientas dedicadas para la creación de pólizas mediante *"Escáner Ultimate"*, extrayendo información relevante a un visor para editar texto, retirar firmas y organizar imágenes.
3. Libro Indicador	Módulo específico para legitimaciones de firma, oficios notariales y testimonios. Permite consultar datos y generar automáticamente los asientos en la sección correspondiente.
4. Analizador de Escrituras	Extrae datos de la escritura para rellenar la base de datos notarial, evitando la duplicidad en la entrada de datos y garantizando la coherencia con ANCERT.

MÓDULO	FUNCIONALIDAD Y DESCRIPCIÓN
5. Control de Copias	Expedición rápida de Copias Autorizadas, Simples y Telemáticas desde una pantalla única. Control total de copias emitidas, minutación, facturación y cobros vinculados al protocolo.
6. Estado del Documento	Monitoreo en tiempo real de la situación de cada documento: pendiente de firma, expedición de copias, entregado, pagado, etc., agilizando los flujos del despacho.
7. Macros de Word	Integración con Microsoft Word mediante herramientas automatizadas para agilizar el trabajo diario de los oficiales de notaría en la elaboración de documentos.
8. Envíos al Índice (ANCERT)	Pantalla final de envío rápido y sencillo donde el usuario únicamente revisa y valida los datos previamente incorporados en Optima Ultimate.
9. Facturación	Creación de facturas fuera de protocolo o pólizas con distintas series (facturas rectificativas, gastos, nóminas) y opciones específicas organizadas.
10. Contabilidad	Adaptada al Plan General Contable oficial. Control exhaustivo de facturación con generación automática de asientos sin esfuerzo adicional.
11. Listados Oficiales	Obtención de listados personalizados e imprimibles en papel, exportables a PDF o enviables directamente por correo electrónico.
12. Digitalización	Gestión de imágenes, DNI, pasaportes, OCR y archivos anexos con *"Escáner Ultimate"* para creación automática de fichas de clientes y análisis de notas simples.
13. Agenda Notarial	Agenda de citas para notaría en tiempo real (citas y salidas pendientes), configurable y sincronizable en el teléfono móvil del notario.

3. SERVICIOS & SOPORTE MTC SOFT

1.- Cobertura Nacional Atención en todo el territorio nacional, incluyendo Canarias y Baleares.	**2.- Asesoramiento Técnico Informático** Análisis y optimización de equipos e infraestructura para la notaría.
3.- Formación Especializada Capacitación técnica orientada a maximizar el rendimiento del trabajo diario.	**4.- Soporte Técnico Integral** Equipo técnico cualificado para la resolución de incidencias en el despacho.
5.- Mantenimiento Informático Configuración, actualización y gestión continua de la red notarial.	**6.- Equipamiento Hardware** Renting a 3 años con mantenimiento, venta de equipos o configuración de hardware propio.
7.- Seguridad y Protección de Datos Garantía de confidencialidad y pleno cumplimiento con la normativa legal de protección de datos (LOPDGDD / RGPD).	